



Fecha Efectiva
Effective Date

Numero de Cliente
Client Number

Nombre del negocio o nombre comercial (si corresponde)
Client Name & DBA (if applicable)

Para ajustar su calendario de pago, favor de indicar las próximas 3 fechas de pago de nómina, los periodos de pago y la frecuencia de pago. To adjust your pay schedule please indicate the next **3 payroll pay dates**, pay periods, and the frequency of pay.

Frecuencia de pago (Seleccione una) | Frequency of Pay (Select one)

<input type="checkbox"/> Semanal Weekly	<input type="checkbox"/> Bi-Semanal Bi-Weekly	<input type="checkbox"/> Quincenal Semi-Monthly	<input type="checkbox"/> Mensual Monthly	<input type="checkbox"/> Trimestral Quarterly	<input type="checkbox"/> Anual Annually
Fechas de pago: 52 Pay Dates	Fechas de pago: 26 Pay Dates	Fechas de pago: 24 Pay Dates	Fechas de pago: 12 Pay Dates	Fechas de pago: 4 Pay Dates	Fechas de pago: 1 Pay Dates
Horas Normales: 40 Normal Hours	Horas Normales: 80 Normal Hours	Horas Normales: 86.67 Normal Hours	Horas Normales: 173 Normal Hours	Horas Normales: 520 Normal Hours	Horas Normales: 2080 Normal Hours
Días del periodo: 7 Days in Period	Días del periodo: 14 Days in Period	Días del periodo: 15 Days in Period	Días del periodo: 31 Days in Period: 31	Días del periodo: 90 Days in Period	Días del periodo: 365 Days in Period

Opciones de fechas de pago | Pay Date Options

Regla para día festivos | Holiday Rule

Si la fecha de su cheque de nómina cae en un día festivo o fin de semana.
If your payroll check date lands on a holiday or weekend.

Fecha de procesamiento de la nómina | Payroll Run Date

¿Con cuántos días de antelación a la fecha del cheque realizarán el procesamiento? El mínimo para ACH es de 2 días antes. How many days before the check date will you process? ACH minimum is 2 days before.

Cientes Semanales y Bi-Semanales | Weekly & Bi-Weekly Clients

Seleccione el día de la semana en que se fecharán los cheques. Select the weekday the checks will be dated for.

Cientes Quincenales | Semi-Monthly Clients

Seleccione las dos fechas del mes en las que debe fecharse el cheque. Select the two dates in the month that the check should be dated for.

Cientes Mensuales | Monthly Clients

Seleccione la fecha de cada mes en la que debe fecharse el cheque.
Select the date of each month the check should be dated for.

- ¿Existe algún monto correspondiente a deducciones de empleados, depósitos directos, ingresos, embargos o anulaciones fiscales que debamos actualizar? Por favor proporcione los detalles y las instrucciones para realizar la actualización. Are there any amounts for employee deductions, direct deposits, earnings, garnishments, or tax overrides that we should update? If yes, please provide any details and the orders for updating.

Notas adicionales Additional Notes

Período de pago #1 Pay Period #1

Día de pago:
Pay Date

Período de pago
fecha de inicio:
Pay Period Begin Date

Período de pago
fecha de finalización:
Pay Period End Date

Período de pago #2 Pay Period #2

Día de pago:
Pay Date

Período de pago
fecha de inicio:
Pay Period Begin Date

Período de pago
fecha de finalización:
Pay Period End Date

Período de pago #3 Pay Period #3

Día de pago:
Pay Date

Período de pago
fecha de inicio:
Pay Period Begin Date

Período de pago
fecha de finalización:
Pay Period End Date

Firma del cliente
Client Signature

Cliente Nombre (en letra de imprenta)
Printed Client Contact Name

Fecha
Date