



Fecha en Efecto
Effective Date

Numero de Cliente
Client Number

Nombre del Negocio
Client Name & DBA (if applicable)

Cliente Autorizado
Authorized Client Contact

El Cliente Autorizado como contacto, el cual es mencionado, le permite a individuos acceso específico a la cuenta de nómina de la organización.
The mentioned authorized Client contact(s) grants individuals specific access to their organization's payroll account.

Nuevo Usuario en Línea New Online User

Primer y Segundo Nombre
First & Last Name

Correo Electronico
Email Address

Número Telefónico
Phone Number

Pin De Autorización
Authorization PIN

Tipo de Acceso (Seleccione Uno)
Type of Access (Select One)

- Admin (No Printback)
Administrativo (Sin Impresión)
- Admin (With Printback)
Administrativo (Con Impresión)
- Include HCM Services
Incluye Servicios de HCM
- HCM Services Only
Solo Servicios de HCM
- Payroll Entry Only
Solo Reportar la Nomina
- Reports Only
Solo Reportes
- Reports (With Printback)
Reportes (Con Impresión)
- No Online - Email Only
Solo Correo Electronico
- No Online - Phone Only
Solo Llamadas
- Sales Rep - Reports Only
Solo Reportes para Representate de Ventas

Requisitos del PIN de Autorización Authorization PIN Requirements

El PIN tiene que ser de cuatro dígitos (no letras permitidas). No pueden ser repetitivas (1, 1, 1, 1) o números consecutivos (1, 2, 3, 4). No use: FEIN, códigos postales, direcciones, números de teléfono, correos electrónicos, o algún año. Cada contacto en su cuenta tiene que tener un PIN único.
PINs must be four digits (no letters allowed). Cannot be repeating (1, 1, 1, 1) or sequential (1, 2, 3, 4) numbers. Don't use: FEIN, zip code, address, phone number, email or a year. Each contact on an account must have their own unique PIN code.

¿El usuario tiene restricciones de acceso?
Does the user have any access restrictions?

Ejemplos de esto incluyen: tapar los seguros sociales, depósitos directos, salarios/ pago por hora, o ver ciertos grupos de pago, Divisiones, o Departamentos.
Examples include masking SSN, direct deposits, salary/pay rates, or viewing certain pay groups, divisions, and departments.

Cientes Usuarios de Múltiples Cuentas, liste todas las cuentas a las que tendrá acceso
Multi-Client Users, list all accounts the user can access

Detalles del Tipo de Acceso Access Type Details

Admin: Acceso administrativo completo. Restricciones pueden ser aplicadas.
Full administrator access. Restrictions can still be applied.

Printback: Usted está imprimiendo sus cheques internamente.
You are printing your payroll checks in-house.

HCM: Puede incluir servicios como Heartland Hire/Incorporación de nuevos empleados (Onboarding), Recursos Humanos (HR), o Timeclock (un servicio ofrecido para seguir las horas de los empleados).
May include Heartland Hire/Onboarding, HR, or Timeclock.

Entry Only: No está autorizado para hacer cambios a la cuenta o ver reportes.
Not authorized to make updates or view reports.

No Online: No tienen acceso en línea, tienen que comunicarse con Heartland directamente. No online access; you must contact Heartland directly.

Solo Para Uso Interno Internal Use Only

Entered by: _____
Date: _____
Verified by: _____
Date: _____

Firma de Contacto
Client Authorized Signature

Nombre Completo
Client Print Name

Fecha
Date